**國立宜蘭大學建築與永續規劃研究所**

**學年度第 學期**

**活動支援申請表**

收件日期： 編號：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人 |  | 填表日期 |  | | □演講活動□參訪活動□交誼活動□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 活動人數 |  | 活動日期 |  | | 活動地點 |  |
| 活動名稱 |  | | | | | |
| 參加對象 | □課程學生 □全所師生 □全所師生及校友 □全校師生 □各界人士 | | | | | |
| 活動聯絡人 | 姓名： 手機號碼： | | | | | |
| 需協助事項 | | | | | 備註說明 | |
| 是否需申請多元時數認證 | | □是 □否 | | |  | |
| 是否需製作海報 | | □是 □否 | | | 張數： 尺寸：  ※註：海報文字敬請提供 | |
| □自行設計 □請求協助 | | |
| 是否需發公文 | | □是 □否 | | | ※註：發文內容敬請提供 | |
| 是否需經費補助 | | □是 □否 | | | 所需經費項目：  所需經費總額：  經費來源： | |
| 是否需製作感謝狀(或獎狀) | | □是 □否 | | | ※註：感謝狀(獎狀)文字敬請提供 | |
| 其他需支援事項 | | □是 □否 | | |  | |
| 是否所學會協助 | | □是 □否 | | | 需所學會協助事項內容說明： | |
| □事前工作 □當天支援 | | |
| 承辦人(簽章)： | | | | 單位主管(簽章)： | | |
| **注意事項：**  1.請於活動辦理30日前提出申請。 | | | | | | |